

理工系学務課 工学系大学院学務係（パートタイム）事務補佐員募集

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用予定年月日：令和8年7月1日		
応募資格	(1) 高校卒業以上の方 (2) 一般事務経験のある方 (3) ワード、エクセル等のパソコン操作が可能な方 (4) 英語によるコミュニケーションができる方可			
職務内容	工学系大学院学務係における下記業務 ・教務に関する業務 ・入試に関する業務 ・留学生に関する業務 ・その他、理工系学務課内の業務に関すること			
雇用期間等	令和8年7月1日～令和9年3月31日 次の契約更新は令和9年4月1日～令和10年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。但し、雇用期間は3年を限度とする。			
待遇	給 与	時間額 1,400円		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険	有り
	住居手当	無し	雇用保険	有り
			年金制度	有り
	昇 給	無し	宿 舎	無し
	賞 与	無し		
勤務時間	月～金 下記(1)～(2)のいずれかの時間 (1) 9:30～16:30 (2) 10:00～17:00 （休憩時間60分、1日6時間勤務）			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「大学院学務係事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学西千葉地区事務部理工系総務課 工学系人事労務係 菅原		【書類提出期限】 令和8年5月20日（水） 必着
第2次選考	面接等	書類選考後本人に通知 （注意：面接時の交通費支給なし。自家用車で来学する場合は駐車料金自己負担。）		
総合結果の通知	選考後、速やかに通知予定			
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入下さい。 在職1年以上の方を対象に、常勤職員への登用試験制度があります。			
問い合わせ先	TEL：043-290-3041 千葉大学西千葉地区事務部理工系総務課工学系人事労務係 菅原			

※本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄いたします。